Cette procédure permet le dépôt de document dans la base de connaissances

1) Aller sur GLPI	avec son compte Super-A	Admin	
← → C ▲ Non sécurisé 10.10.0.128/front/central.php		ල් 🛧 🕻	
CIPI @ Accueil		Rechercher Q Super-Adn	in TH -
Chercher dans le menu Tableau de bord Vue person	nelle Vue groupe Vue globale Flux RSS Tous		-
Parc Assistance Assistance	adossier racine du serveur web n'est pas sécurisée car elle permet l'accès à des fichio	ers non publics. Référez-vous à la documentation d'installation pour plus de détails	
Gestion Central Central Central		5040	0
0° Projets D Notes D Elva P86			
Base de connaissances	teur Matériel réseau Téléphone		
Réservations Rapports Licence O	vr D D D D D D D D D D D D D D D D D D D		
Recherches sauvegardées des des des		Aucune donnée trouvée	
Administration Administration Aucune domée trouvée Aucune domée trouvée	Aucune donnée trouvée Aucune donnée trouvée St	latuts des tickets par mois	0
Ordinateurs par Fabricant	Moniteurs par Modèle 🖵 Matériels réseau 😕 0	0 () 0 () 0	0
3 O	이 왕 이 방 이 Document	ket Tickets en retard Problème Changement	
K Réduire le menu	8 2 0 0 0		
2) Cliquer sur ou	<mark>tils</mark> dans la barre à gauch	ne puis dans <mark>Base de co</mark>	nnaissances.
, <u>.</u>			
G LPI			
➡ Chercher dans le menu			
🏟 Parc 🗸 🗸			
බ Assistance ∽			
G Gestion ~			
🖨 Outils 🗸 🗸			
0º Projets			
₽ Notes			
ີ Flux RSS			
Base de connaissances			
Réservations			
🕄 Rapports			
බ් Recherches sauvegardées			
🛓 OCS Inventory NG			

3) Une fois sur la page de la base de connaissances cliquer sur **ajouter** en haut de la page

G Interface standard				
G LPI	🏟 Accueil / 🖨 Outils / 🕲 Base de connaissances	+ Ajouter Q Rechercher	Rechercher	Q Super-Admin Entité racine TH
Chercher dans le menu	Rechercher Parcourir Gérer			
🍄 Parc 🗸		Mes articles pop publiés - Envoyer		
බ Assistance ∽				
Gestion ~		Aucun element nouve		
🖨 Outils 🗸 🗸				
0° Projets				
Notes				
ີກ Flux RSS				

4) Remplir les informations

Catégorie : Dans quelle catégorie le document sera rangé

<u>Placer cet élément dans la FAQ</u> : permet de rendre le document directement visible dans la FAQ, qui est un ensemble de questions/réponses visible des utilisateurs de GLPI <u>Visibilité</u> : Permet de choisir quand et jusque quand le document sera disponible <u>Sujet</u> : le titre du document

<u>Contenu</u> : zone de texte où l'on va écrire le document ou déposer le document directement <u>Cible</u> : qui pourra voir le document (dans notre cas je choisis cible : entité -> entité racine) Une fois complété appuyer sur **ajouter**

tégories de la base de connaissances	+
acer cet élément dans la FAQ	Non 💌
ible depuis	1 Visible jusqu'à
iet	
	Paragraphe \vee B I A \vee A \vee \scriptstyle
ntenu	
	Fichier(s) (2 Mio maximum) i
	Sélect. fichiers Aucun fichier choisi
le le	
IC	·····••
	+ Ajouter

Accueil		Self-Se Entité ra
① Tickets	+ Créer un ticket	NOTES PUBLIQUES
Nouveau	٥	Sujets les plus populaires
⊖ En cours (Attribué)	٥	OProcédure de création de ticket sur GLPI
🛱 En cours (Planifié)	٥	Dernières mises à jour
En attente	0	Procédure de création de ticket sur GLPI
O Résolu	٥	
● Clos	٥	
Supprimé	0	
FLUX RSS PUBLICS		
Sujets les plus récents		
Procédure de création de ticket sur GLPI		
6) On peut directemen Il pourra donc lire la Itégorie : Aides aux utilisateurs ujet	nt voir que le docume a procédure	ent est remonté à l'utilisateur
6) On peut directemer Il pourra donc lire la atégorie : Aides aux utilisateurs ujet océdure de création de ticket sur GLPI ontenu	nt voir que le docume a procédure	ent est remonté à l'utilisateur
6) On peut directemer Il pourra donc lire la atégorie : Aides aux utilisateurs ujet océdure de création de ticket sur GLPI ontenu ocuments	nt voir que le docume a procédure	ent est remonté à l'utilisateur
6) On peut directemer Il pourra donc lire la atégorie : Aides aux utilisateurs ujet océdure de création de ticket sur GLPI ontenu ocuments Fichier	nt voir que le docume a procédure	ent est remonté à l'utilisateur

Cette procédure permet la création d'un ticket sur GLPI

1) Aller sur GL	.PI avec son compte utilisa	teur		
G LPI	l Accueil			
Accueil	① Tickets		+ Créer un ticket	
Creer un ticket Tickets	Nouveau		0	
 Réservations Foire aux questions 	O En cours (Attribué)		0	
	🛱 En cours (Planifié)		0	
	En attente		0	
	O Résolu		0	
			U	
	PLOA R53 POELOS			
Ģ	.PI			
n Accueil				
+ Créer un t	icket			
① Tickets				
🛱 Réservatio	ons			
Foire aux of	questions			
Foire aux of a contract of the second sec	questions			

3) Une fois sur la	page de création d'un ticket	
Remplir les inf • Type : c • Catégori • Urgence basse) • Elément • Observa suivi pe • Titre : tit • Descript	ormations hoisir entre déclarer un incid ie : permet de trier une dema e étant associée à un seul ty e : choisir le niveau d'urgence associés : liste les articles a ateur : utilisateur qui peut sui ut se faire depuis l'interface (re du ticket ion : contient toutes les donn	ent ou faire une demande ande ou un incident par nature, une pe e de l'incident (entre très haute et très associés à ce ticket vre un ticket mais sans le modifier ; le GLPI ou par réception de notifications nées saisies dans le formulaire
4) Une fois les in	formations remplis cliquer su	Ir soumettre la demande Self-Service Us ~
Description de la demande ou de	l'incident	
Type Catégorie Urgence Éléments associés Observateurs Titre Description	Incident Incident Inci	
	Fichier(s) (2 Mio maximum) <u>i</u> Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi	
	+ Soumettre la demande	



Cette procédure permet la création d'un nouvel utilisateur sur GLPI

1) Aller s	ur GLPI		
GLPI		Rechercher Q Super-Adm Entité racine	іп тн -
Chercher dans le menu	Tableau de bord Vue personnelle Vue groupe Vue globale Flux RSS Tous		
Assistance	La configuration du dossier racine du serveur web n'est pas sécurisée car elle permet l'accès à des fichiers non publics. Ré	éférez-vous à la documentation d'installation pour plus de détails.	
Outils Administration Configuration	Central v +	5 6 % 8 0	0
	Logiciel Ordinateur Ordinateur		
	0 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Aucune donnée trouvée	
	Aucune donnée trouvée Aucune donnée trouvée Aucune donnée trouvée Statuts des ticket	ts par mois	()
	Ordinateurs par Fabricant Moniteurs par Modèle 🖵 Matériels réseau 🔄 0 🕐	0 O O O Changement	٢
	1 0 0 0 Document		
ଝ Réduire le menu	1 Section Profiles Profiles Profile Accurate dor Accurate	nnée trouvée Aucune donnée trouvée	
2) Clique	r sur Administration dans la barre à gauche.		
Ensuit	e appuyer sur utilisateurs.		
€LPI [©]	R Accuel	techercher Q Super-Admin TH ~	
 ↔ Chercher dans le menu ↔ Parc ↔ Assistance 	Tableau de bord Vue personnelle Vue groupe Vue globale Flux RSS Tous • La configuration du dossier racine du serveur web n'est pas sécurisée car elle permet l'accès à des fichiers non publics. Référez-vous à	la documentation d'installation pour plus de détails.	
G Gestion ✓	Central v +	50 ~ ± 20	
C Administration ↓ R Ltilisateurs			
x <u>G</u> roupes ♦ E <u>n</u> tités □ Règles	Logiciel Ordinateur October		
ロ Dictionnaires え Profils	Ukence D D D D D D D D D D D D D D D D D D D		
File d'attente des notifications		Aucune donnée trouvée	
 	Aucure donnée trouvée Aucure donnée trouvée Aucure donnée trouvée Statuts des tickets par mois		
	Ordinateurs par Fabricant C Moniteurs par Modèle C Matériels réseau 18 0 0 10 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	etard Problème O Changement	
	1 O O O Document		
Kéduire le menu	1 Secure domine travele	Aucune donnée trouvée	

CIDI		Accueil / 🕥	dministration	/ & Utilisateurs	+ Alouter	Q Recharcher	12 Listes			Rechard	her	0	2	Super-Adi	min TH	J
GLPI		a necosi / cr	Gininatioton	1	- Advance	S. House Char	Pf closes							Entité racin	ie I	
Chercher dans le menu Parc ~	· ·	Actions	Ajouter utilis	ateur												
Assistance ~	~	• • • • •	Éléments visu	alisés 🕶 contier	nt 🕶											
Gestion ~ Outils ~	č	[] règle ⊙	ègle globale	(+) groupe	chercher 🟠	۲										
Administration ~	•															
유 Utilisateurs 있 Groupes		⊊ Actions		te 💿 🖞 (<u> </u>	•										
		S glpi-sy	tem		NON	M DE FAMILLE		COURRIELS	ΤÉ	LÉPHONE		LIEU		ACTIF Oul		
Règles Dictionnaires		TH thomas												Oui		
2 Profils		15 V	lignes / page					De 1 à 2 sur 2 l	gnes							
File d'attente des notifications																
Journaux																
Configuration ~	~															
Réduire le menu																
4) Rer	mp	lir les	infor	matior	ns du	nouv	el utilis	ateur								
Le n Actif Valio Télé Matr Titre Hab	mot if : s ide c épho tricu e : p	de pas i le cor depuis one : re le : si le ermet	se sei npte e à pai nseig e com de dor	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un	uriser é ou d uelle c élépho partie poste	le com lésactiv date le one d'un se	pte ré compte : ervice de	sera activ Police o	é u genda	rmeri	e					
Le n Actif Valio Télé Matr Titre Hab Cou Valio Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p oilita urrie ide j cégo curs ité :	de pas i le con depuis one : re le : si le permet ition Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te tote fait ner un onne p le cour bien de enseigr ss sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps temps e temps e temps e temps e temps e a aff	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police of nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée ie	e					
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p oilita urrie ide j idé go curs idé :	de pas i le con depuis one : re le : si le ermet tion Pr I : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei a par nseig e com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le tr onne p le courn bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps her pou -entité era aff	le com lésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte vé compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police or nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée ie	ē	Q	Supe Entité	er-Admin ∳ racine	ТН	
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p polita urrie ide j cégo curs ité :	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet ition Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei a par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courr bien de enseigr s sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era aff	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte vé compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis; e nouvel	sera activ Police of nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri rée ie	e	Q	Supe Entité	er-Admin racine	ТН	
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p oilita urrie ide j iégo curs ité :	de pas i le con depuis one : re le : si lo permet tion Pr I : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei apte e à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps rer pou -entité era aff	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police or ission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée ie	ie	٩	Supe	ar-Admin	ТН	
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p polita urrie ide j c égo curs ité :	de pas i le con depuis one : re le : si lu ermet tition Pr I : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei a par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de r sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courn bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele tempo er pou -entité era aff	le com ésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte ré compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police or nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor Rechen	rmeri rée ie	ie	٩	Supe Entité	er-Admin racine	Тн	
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p polita urrie ide j cégo curs ité :	de pas i le cor depuis one : re le : si le ermet ition Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei apte e à pai nseig com de dor ofil : D esse c : com n de r sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps ter pou -entité	le com lésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte ré compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis; e nouvel	sera activ Police of nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor Recher	rmeri ée ie	ie	٩	Supe	ar-Admini fracine	1	
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p polita urrie ide j icégo curs ité : ent - Uti	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet titon Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei apte e à pai nseig com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courn bien de enseigr s sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era aff	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte /é compte : de perm que de l' mpte res jue utilis; e nouvel	sera activ Police or nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri éée ie	ie	Q	Super	er-Admin racine		
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entil Accueil / Q Adminis	mot if : s ide c épho tricu e : p oilita urrie ide j idé j curs ité : stration	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei apte e à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de ro sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le to ote fait ner un onne p le courn bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era aff	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte vé compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilisa e nouvel	sera activ Police of nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée ie	ie	٩	Supe	ar-Admin racine		
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif	mot if : s ide c épho tricu e : p polita urrie ide j ité : s égo curs ité :	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet tion Pr I : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c	se sei apte e à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de ro sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le court bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era aff	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronie s le cor ur chaq s. ecter le	pte /é compte : de perm que de l' mpte res jue utilis: nouvel	sera activ Police or nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor Recher	rmeri ée ie	ie	٩	Supe	ar-Admin 9 racine	ТН	
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc: Entif Accuel / C Adminis Accuel / C Adminis C Nouvel élémen Accuel / C Adminis C Nouvel élémen C Nouvel élémen C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	mot if : s ide c éphc tricu e : p polita urrie ide j s égo curs ité : e istraton	de pas i le con depuis one : re le : si lo permet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi fi : droi dans c / & utilisate lisation des fut ubbascenable.t	se sei a par nseig a com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr rs • • •	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps rer pou -entité era aff	le com ésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police or nission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor Recter	rmeri rée ie	ie	٩	Supe	er-Admin racine		
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif Accuel / © Adminis Accuel / © Adminis Confront Accuel / © Adminis Confront Accuel / © Adminis Confront Confront Accuel / © Adminis	mot iff:side c épho tricu e:polita urrie ide j égo curs ité: istration ent - Utl	de pas i le cor depuis one : re le : si le ermet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisation des fur bassemable, t	se sei a par nseig a com de dor ofil : D esse c : com n de r sur le uel gr rs (+A)	t à séc st activ tir de q ner le te obte fait nner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele tempo -entité era affe	le com lésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte ré compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilisa e nouvel	sera activ Police of hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée ie	ie	٩	Supe	er-Admin racine		
Le n Actifi Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réci Entifi Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Nouvel élémen Accuel / Q Adminis Caté Réci Entifi Nouvel élémen Accuel de passe Confirmation mot de asse useeu horaire accuel recipi	mot if : s ide c épho tricu e : p joilita urrie ide j istration curs ité : istration ent - Uti	de pas i le cor depuis one : re le : si le ermet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisateur	se sei a par nseig e com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te obte fait nner un onne p le courn bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era aff	le com lésactiv date le me d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte ré compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis; e nouvel	sera activ Police of hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor Rechen	rmeri ée ie cher	ie	٩	Supe	er-Admin racine		
Le n Actif Valic Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc: Entil Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Valic Caté Réc: Entil Accuel / Q Adminis Valic Caté Réc: Entil Accuel / Q Adminis Valic Caté Réc: Entil Accuel / Q Adminis Caté Réc: Entil Accuel / Q Adminis Caté Réc: Entil Accuel / Q Adminis	mot if : s ide c épho tricu e : p joilita urrie ide j cégo curs ité : istration	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisation des fut abase:enable_t	se sei apte e à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de ru sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te obte fait nner un onne p le courn bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era affe	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilisa e nouvel	sera activ Police or hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor Recher	rmeri ée ie	ie	٩	Supe	or-Admin rache		
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif Accuel / Adminis Accuel / Adm	mot if : s ide c épho tricu e : p joilita urrie ide j ide j ide j ide j ide j ité :	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet tion Pr I : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisation des fut abase:enable, t if	se sei apte e à par nseig e com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te obte fait nner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era affi	le com ésactiv date le one d'un se moins ectronic s le cor ur chaq es. ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police or hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée ie	e • i *	٩	Supe	ar-Admin Fracine		
Le n Actif Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc: Entif Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis Réc: Entif Accuel / Q Adminis Caté Réc: Entif Accuel / Q Adminis Accuel / Q Adminis	mot if : s ide c épho tricu e : p oilita urrie ide j égo curs ité : istration	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisaton des fur abasenable, t i ·	se sei apte e à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te obte fait ner un onne p le court bien de enseigr es sous oupe se auter (, Rech	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era affe	le com ésactiv date le me d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilis: e nouvel	sera activ Police or hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée cher	e 	٩	Supe	er-Admin racine		
Le n Actifi Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc: Entif Accuel / C Adminis Réc: Entif Accuel / C Adminis Réc: Entif Accuel / C Adminis Réc: Entif Accuel / C Adminis Réc: Entif Accuel Adminis Caté Réc: Entif Accuel Adminis Caté Réc: Entif Caté Adminis Caté Réc: Entif Caté Adminis Caté Réc: Entif Caté Réc: Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté Réc: Entif Caté	mot if : s ide c éphc tricu e : p polita urrie ide j iségo curs ité : et to urrie ide j iségo curs ité : urrie u u u u u u u u u u u u u u u u u u u	de pas i le cor depuis one : re le : si lo permet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisation des fut absecnable_t	se sei a par nseig e com de dor ofil : D esse c : com n de re sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se oupe se sous oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou -entité era aff	le com ésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte /é compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilisa e nouvel	sera activ Police or hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri rée cher	ie • • • • •	Q 	Supe	er-Admin racine		
Le n Actifi Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réc Entif Accuel / C Adminis Accuel / C Adminis Accuel / C Adminis Réc Entif Accuel / C Adminis Pélonon Caté Actifi Accuel / C Adminis Accuel / C Adminis Pélopone Confirmation mot de asse Confirmation mot de asse	mot if : s ide c épho tricu e : p oilita urrie ide j iégo curs ité : et - ut istration	de pas i le cor depuis one : re le : si li permet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisation des fur bassenable, t i	se sei a par nseig a com de dor ofil : D esse c : com n de ra sur la uel gr rs (+A)	t à séc st activ tir de q ner le te ote fait ner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se oupe se	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele tempo -entité era affe	le com ésactiv date le ne d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le eter	pte ré compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilisa e nouvel	sera activ Police of hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é u genda profil cr catégor	rmeri ée cher	ie , i +	α	Supe	ar-Admin racine		
Le n Actifi Valic Télé Matr Titre Hab Cou Valic Caté Réci Entifi Accuel / Q Adminis Réci Entifi Accuel / Q Adminis Réci Entifi Accuel / Q Adminis Réci Entifi Accuel / Q Adminis Réci Entifi Non de famille Prénom dentifiant Non de famille Prénom Accuel Adminis Réci Entifi Non de famille Prénom Accuel Adminis Réci Entifi Non de famille Prénom Accuel Adminis Réci Prénom Accuel Adminis Prénom Accuel Adminis Réci Réci Entifi Non de famille Prénom Accuel Adminis Réci Réci Entifi Non de famille Prénom Accuel Adminis Réci Réci Réci Réci Réci Réci Réci Réci	mot if : s ide c épho tricu e : p joilita ide j cégo curs ité : istration	de pas i le cor depuis one : re le : si le vermet tion Pr l : l'adr usqu'à rie : afi if : droi dans c / & utilisate lisation des fur abase:enable_t i	se sei apte e à par nseig com de dor ofil : D esse c : com n de ru sur le uel gr	t à séc st activ tir de q ner le te obte fait nner un onne p le courr bien de enseigr es sous oupe se autr • Rech	uriser é ou d uelle c élépho partie poste lus ou rier Ele temps er pou- entité era affe	le com lésactiv date le me d'un se moins ectronic s le cor ur chaq s. ecter le	pte ré compte : ervice de de perm que de l' mpte res jue utilisa e nouvel	sera activ Police or hission au utilisateur te actif ateur une utilisateur	é J genda profil cr catégor Rechen	rmeri rée ie	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Q	Supe	er-Admin racine		

5) Une fois toutes les informations rentrées, appuyer sur le bouton **ajouter** (jaune en bas à droite)

ntifiant	James.Bond						
n de famille	BOND						
nom	James						
de passe	James						
firmation mot de	•••••						
se		átá potivá. Eváputoz le pommendo "ok	an hin/aanaala				
au horaire	database:enable_timezones" pour l'active	ete active. Executez la commande "pr ir.	np bin/console				
f	Oui 💌				Courriels +	0	
de depuis	2023-10-09 12:00:00		đ	•	Valide jusqu'à		#
phone							
phone mobile					Catégorie	• i +	
phone 2							
ricule					Commentaires		
3	• i +						
ilitation					Récursif	Non 👻	
il	Technician 💌				Entité	Entité racine 🔻 i	
							+ Aioute
6) Appu utilis	ateur		isateurs af	fin d		er l'ajout d	
6) Appu utilisa GLPI	Iyer de nouveau su ateur @ Accueil / Q Administration / & Utilisateu	rs + Apozer Q. Rechercher & Listes	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	U NOUVE
6) Appu utilis:	ateur Accueil / O Administration / R Utilisateur Actions R Ajouter utilisateur	rs • Append © Rechercher @ Links	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	U NOUVE
6) Appu utilisa GLPI ccher dans le menu stance	Accueil / Q Administration / & Utilisateu Accueil / Q Administration / & Utilisateu Accueil / Q Administration / & Utilisateu E Control Co	rs + Apover Q. Rechercher & Listes	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	U NOUVE
6) Appu utilisa	Accueil / Q Administration / & Utilisateur Accueil / Q Administration / & Utilisateur Actions Ajouter utilisateur U	ur le bouton util	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	U NOUVE
6) Appu utilisa	Accuel / C Administration / R Utilisateur Accuel / C Administration / R Utilisateur C cons Actions Acouter utilisateur. C cons C federe globale (c) groupe	In the bouton util	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	U NOUVE
6) Appu utilisa	Accuell / C Administration / A Utilisateur	In le bouton util	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	U NOUVE
6) Appu utilisa celeri recher dans le menu stance v istance v ista	Actions Advised for groupe at the second sec	In the bouton util rs + Apader Rechercher 1/2 Listes ient - Rechercher 1/2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	isateurs af	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout di rcher Q	La nouve
6) Appu utilisa ceher dans le menu estance v tion v as ministration v Utilisateurs Groupes Egittés Règles Dictionnaires	Accuel / C Administration / & Utilisateur Accuel / C Administration / & Utilisateur C Accuel / & Administrati	In the bouton util rs + Ajoner Q Rechercher @ Listes Hert • @ @ Rechercher @ @ NOW DF FAMILE Support BOND	coussels	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout di	LU NOUVE
6) Appu utilisa celer echer dans le menu stance stance sa winistration Groupes Eptités Règles Dictionnaires Profils	Accuel / C Administration / R Utilisateur C Accuel / C Administra	Ins + Algorier @ Rechercher @ Listes	country and	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	La nouve
6) Appu utilisa c c c c stance c stanc	Accuell / C Administration / Å Utilisateur Accuell / C Administration / Å Utilisateur Actions Accuell / C Administration / Å Utilisateur C Actions Accuell / C Acti	In le bouton util s Adour Q Rechercher & Listes ient C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	coussels De 1 à 3 sur 3	fin d	le vérifie Recho	er l'ajout di	La nouve
6) Appu utilisa ccher dans le menu c v v tion v lisance v tion v lisance v tion v c c coupes Equités Règles Dictionnaires Profis File d'attente des notifications Journaux	Accuel / Administration / & Utilisateur Accuel / Administration / & Utilisateur Conternative de la conternative de la conternative Conternative de la conternative	In the bouton util In Aporer Q Rechercher Q Listes Hert • Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q	counnels	fin d	le vérifie Recha	er l'ajout di	LI NOUVE
6) Appu utilisa GLPI scher dans le menu stance 4 stance 4	Accuel / C Administration / R Utilisateur Accuel / C Administration / R Utilisateur C Accuel / C Administrati	Ins + Alocar C Rechercher (Listes	courseLs	fin d	le vérifie Reche	er l'ajout d	LI NOUVE
6) Appu utilisa cutil	Action Administration / & Utilisateur Action Administration / & Utilisateur Content visualisés - cont Content visualisés - con	In le bouton util	coussels De 1à 3 sur 3	fin d	le vérifie Recho	er l'ajout di	La nouve
6) Appu utilisa	Action Action (& Utilisateur Contents visualises of an of a stateur Contents visualises of a stateur Contents visualises of a stateur Contents visualises of a stateur Contents visualises of a stateur Content of a stateur Con	In le bouton util s + Ajour (Rechercher) (Listes lent - (Disconstruction) Rechercher (Disconstruction) Recher (Disconstruction)	counnels	lignes	le vérifie Recha Télériose	er l'ajout di	LI NOUVE
6) Appu utilisa	Accuel / C Administration / R Utilisateur Accuel / C Administration / R Utilisateur C Accuel / C Administration / R Utilisateur C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	In le bouton util	countrela	lignes	le vérifie	er l'ajout d	LI NOUVE
6) Appu utilisa	Accuell / C Administration / A Utilisateur Accuell / C Administration / A Utilisateur C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / A C Accuell / C Accuell / C Accuell / C groupe / C Accuell / C A	In le bouton util	isateurs af	fin d	le vérific Recho	er l'ajout d	L NOUVE
6) Appu utilisa	Action Administration / & Utilisateur Action Administration / & Utilisateur Constitution ()	In le bouton util	isateurs af	fin d	le vérific Reche Télériche	er l'ajout d	LI NOUVE
6) Appu utilisa ceber dans le menu estance v istance v i	Accuel / Administration / & Utilisateu Accuel / Administration / & Utilisateu Lettons Apouter utilisateur U Eléments visualisés © cont I tégle © règle globale (r) groupe E Actions I II Tégle © règle globale (r) groupe I des results I II	In le bouton util	isateurs af	lignes	le vérifie	er l'ajout d	LI NOUVE
6) Appu utilisa celence stance - stance - stanco	ateur	bel et bien été a	isateurs af	fin d	le vérific Recho	er l'ajout d	La nouve



Г

Cette procédure permet de faire remonter la VM Ubuntu dans GLPI

1) Aller sur Ubuntu et lancer le terminal
Effectuer les commande - sudo apt-get update et - sudo apt-get upgrade pour mettre à jour la VM
Par la suite taper la commande - sudo apt-get install ocsinventory-agent
2) Une fois l'installation terminer, cette page apparait. Il faut choisir HTTP
Ø Interpretent in the second secon
Configuration de ocsinventory-agent Veuillez choisir la méthode « Locale » pour ne pas utiliser de connexion réseau. La méthode « HTTP » doit être utilisée si un serveur d'inventaire OCS est configuré. Méthode de création de l'inventaire : Locale HTTP <0k>

3) Ensuite taper l'adresse IP du serveur qui héberge OCS



- 4) Ensuite taper la commande sudo ocsinventory-agent
- 5) Aller sur GLPI dans la barre de gauche, cliquer sur outils puis OCS Inventory



e) e	
ccueil / 🖨 Outils / 🛓 OCS Inventory NG 🔍 Q. Rechercher 🔍 Configuration	Rechercher Q Super-Admin TH ~
nfiguration du serveur Import de l'inventeire Import IDDiseauer Import	
ninguration du serveur inforce en inventaire inforce repiscover inforce	1003
Nom	ocsbdd + i
Si vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifier si v	votre profil y a accès
rveur OCSNG : ocsbdd	
**	
configuration du serveur OCSNG : ocsbdd	
=	E
Règles d'affectation d'un élément à une entité	Règles d'import et de liaison des ordinateurs
Configuration des règles d'affectation d'un élément à une ent	tité Configuration des règles d'import et de liaison des ordinateurs
7) Cliquer sur Importer ou lie	r des ordinateurs
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover	Import SNMP Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I	Import SNMP Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG	Import SNMP Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom	Import SNMP Tous ocsbdd + i
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi	Import SNMP Tous ocsbdd + i
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi	Import SNMP Tous Tous ocsbdd • i ier si votre profil y a accès i
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi reur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant	Import SNMP Tous Tous ocsbdd + i ier si votre profil y a accès i
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi reur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant	Import SNMP Tous Tous ocsbdd ~ i ier si votre profil y a accès
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs	Import SNMP Tous ocsbdd + i ier si votre profil y a accès
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi reur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Excentionateurs déjà importés	Import SNMP Tous Tous ocsbdd + 1 ier si votre profil y a accès
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi reur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés	Import SNMP Tous Tous ocsbdd + i Ier si votre profil y a accès
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Expression des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de I'ID des ordinateurs supprimés dans OCS	Import SNMP Tous ccsbdd + i ier si votre profil y a accès
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover 1 ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifit reur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCSNG	Import SNMP Tous Import SNMP Import SNMP SNG Import SNMP
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover 1 ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Mise à jour de I'D des ordinateurs supprimés dans OCS 8) La machine remonte bien,	Import SNMP Tous ocsbdd + 1 ier si votre profil y a accés si votre profil y a accés ssi SNG scocher la case à gauche
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCSN Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCSN 8) La machine remonte bien,	Import SNMP Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifit eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Import ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans occ 8) La machine remonte bien,	Import SNMP Tous iccsbdd + i ier si votre profil y a accès ier si votre profil y a accès SNG SNG SNG SNG SNG Supprimer les liens pour les ordinateurs absents dans OCSNG so cocher la case à gauche
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de ID des ordinateurs supprimés dans OCS 8) La machine remonte bien,	Import SNMP Tous Import SNMP Tous Import SNMP Import SNMP Tous Import SNMP Tous Import SNMP Import SNMP Tous Import SNMP Import
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCSNG Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCSNG Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCSNG Activer la prévisa	Import SMMP Tous Import SMMP Import SMMP </td
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNC dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Exprehensiation des ordinateurs déjà importés Nise à jour de I'D des ordinateurs supprimés dans OCS Mise à jour de I'D des ordinateurs supprimés dans OCS 8) La machine remonte bien, Activer la prévisu Assurez-vous a	Import SNMP Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifi eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de I'ID des ordinateurs supprimés dans OCS 8) La machine remonte bien, Activer la prévisu Assurez-vous a	Import SNMP Tous Tous Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCS Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCS Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCS Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCS Activer la prévisu Assurez-vous a	Import SNMP Tous Import SNMP
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover 1 ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant eur OCSNG : ocsbdd la configuration : Données à importer avant fumporter ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCSNG Activer la prévisu Z5 entrées Tous Nom Numéro de série ESKTOP-207KNBC	Import SNMP Tous Import SNMP Tous Import SnMP I Import SnMP Import SnMP Import Provide I informations Import Intervention Import Imp
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover I ix d'un serveur OCSNG Nom Import de l'inventaire Import IPDiscover I vous ne trouvez pas votre serveur OCSNC dans la liste, merci de vériff Importer avant Importer avant Importer avant eur OCSNG : ocsbdd Importer ou lier des ordinateurs Importer ou lier des ordinateurs Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs OCSNG supprimés Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCS Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCS Abite à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCS Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCS Activer la prévisu 26 entrées Importer ou lier de série Fa DESKTOP-207KNBC 7.07.02.0 D 1à 1d e 1 entrées 0 lignes sélectionnées Importer ou lier des sélectionnées	timport SNMP Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover 1 ix d'un serveur OCSNG Nom Import de sordinateurs Import de vérifi eur OCSNG : ocsbdd Importer ou lier des ordinateurs Importer ou lier des ordinateurs Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs ofdjà importés Importer ou lier des ordinateurs Importer ou lier des ordinateurs Nettoyage des ordinateurs oCSNG supprimés Mise à jour de IID des ordinateurs oCSNG supprimés dans OCS Importer ou lier des ordinateurs outres des auxours 8) La machine remonte bien, Activer la prévisu Z5 entrées Importer ou Junéro de série Fa D DESKTOP-207KNBC 7J72J2 D 1 à de 1 entrées 0 lignes sélectionnées Touse ordinateurs Importer ou lier des ordinateurs	timport SNMP Tous Tous Tous
guration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover Import IPDiscover ix d'un serveur OCSNG Nom vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vériff eur OCSNG : ocsbdd Importer avant Importer ou lier des ordinateurs eur OCSNG : ocsbdd Importer ou lier des ordinateurs Synchronisation des ordinateurs déjà importés Synchronisation des ordinateurs ours ours supprimés Mise à jour de ITD des ordinateurs supprimés dans OCSNG Assurez-vous a Activer la prévisu 25 entrées Tous Nom Numéro de série Fe DESKTOP-207KN9C 7J7J2J2 D 1à 1d e 1 entrées 0 lignes sélectionnées Touse our lier des ordinateurs Touse our lier des ordinateurs	to us a cost of





Cette procédure permet l'installation de l'agent OCS Inventory sous Windows

Sélectionner une destination et extraire les fichiers Les fichiers seront extraits dans ce dossier : C:\Users\Administrateur\Downloads\OCSNG-Windows-Agent-2.4.0.0 Parcourir Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée
Les fichiers seront extraits dans ce dossier : C:\Users\Administrateur\Downloads\OCSNG-Windows-Agent-2.4.0.0 Parcourir Parcourir Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée
C:\Users\Administrateur\Downloads\OCSNG-Windows-Agent-2.4.0.0 Parcourir ✓ Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée
Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée
Extraire Annuler
Fring we double allo ave to to risial arout (actum)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup) CSNG-Windows-Agent-2.4.0.0 > OCSNG-Windows-Agent-2.4.0.0 Nom Nom Modifié le Tj
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup) Image: Comparison of the setup o
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)
Faire un double clic sur le logiciel agent (setup) Image: Cost of the setup of the

Installation de OCS Invento	hry NG Agent 2.8.0.0 — — X hoisissez les composants Choisissez les composants de OCS Inventory NG Agent 2.8.0.0 que vous souhaitez installer.					
Cochez les composants que vo installer. Cliquez sur Suivant p	ous désirez installer et décochez ceux que vous ne désirez pas our continuer.					
Type d'installation :	Network inventory \checkmark					
Ou, sélectionnez les composants optionnels que vous voulez installer :	Working data folder Upgrade from 1.X Agent OCS Inventory Agent Network inventory (server reachable) Local inventory (no network connection) Uninstaller					
	Description					
Espace requis : 20.6 Mo	Passez le curseur de votre souris sur un composant pour en voir la description,					
OCS Inventory NG						
	< Précédent Suivant > Annuler					

4) Sur la page suivant préciser l'URL de votre serveur de communication De la forme http://10.10.10.XXXX/ocsinventory ou http://192.168.XXX.XXX/ocsinventory

💿 Installation de OCS Inventory NG Agent 2.8.0.0 – 🗌 🗙
CCS Inventory Server properties
Fill in OCS Inventory Server address and options
inventory
Server URL (http[s]://your_ocs_server[:ocs_server_port]:/ocsinventory)
http://10.
Server credentials (optional)
User :
Password :
Server security (DISABLING THIS IS NOT RECOMMENDED)
✓ Validate certificates (specify path to file cacert.pem below)
CA Certificate path cacert.pem
DCS Inventory NG
< Précédent Suivant > Annuler

5) Inutile d	le préciser un F	RUXY					
Installation de OC	S Inventory NG Agent	2.8.0.0	_ □	×			
		2.0.0.0		^			
	If needed, spe	cify proxy server to use					
ινεπτο	ry						
Proxy type :	None			~			
Address :							
Port :							
Proxy credentials	(optional)						
User :]			
Password]			
CS Inventory NG							
,		< Précédent Sui	vant > An	nuler			
6) Pour an directer	néliorer l'écritui nent cocher les	re des logs de l s cases. <i>Enable</i>	'agent OCS verbose lo	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les DCS Inventory NG Age OCS Inven If needed,	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 story Agent for Wind spedfy OCS Inventory	'agent OCS e verbose lo – lows properties	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media ×	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les DCS Inventory NG Age OCS Inventory If needed,	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 tory Agent for Wind specify OCS Inventory	'agent OCS e verbose lo – lows properties Agent options	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media ×	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les DCS Inventory NG Age CCS Inventory NG Age If needed, If needed,	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 story Agent for Wind spedfy OCS Inventory	'agent OCS e verbose lo lows properties Agent options	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Age OCS Inven If needed, If needed, If needed, If needed softwar	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 tory Agent for Wind spedfy OCS Inventory	'agent OCS e verbose lo – lows properties	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invent
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les DCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age If needed, If needed, If needed, an for installed Softwar k for TAG	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 atory Agent for Wind spedfy OCS Inventory	'agent OCS <i>verbose lo</i> lows properties Agent options	S Invent	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Agr OCS Inven If needed, If needed,	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 atory Agent for Wind specify OCS Inventory	'agent OCS e verbose lo – lows properties	S Invent	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invent
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Agr OCS Inven If needed, If needed,	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 ttory Agent for Wind spedfy OCS Inventory	'agent OCS e verbose lo 	S Invent	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les DCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age OCS Inventory If needed, If needed, If needed, If needed, If needed, If needed, If neede	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 story Agent for Wind specify OCS Inventory	agent OCS	S Invent	ory e media	t de le lar ately laun	ncer och invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Agr OCS Inventory NG Agr OCS Inven If needed, If needed, If needed, If needed, If needed, If needed, I	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 tory Agent for Wind specify OCS Inventory	agent OCS	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age If needed, If needed,	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 ttory Agent for Wind specify OCS Inventory re nust be launched manua o automatically start (=	ally (= /NO_SERV	S Invent og et <i>Im</i>	ory e media	t de le lar ately laun	ncer och invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur ment cocher les OCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age OCS Inventory If needed, If neede	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 tory Agent for Wind specify OCS Inventory re nust be launched manua o automatically start (= :/NOW)	ally (= /NO_SERV	S Invent og et Im	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age If needed, If needed, If needed, an for installed Softwark k for TAG value : Windows 10 gister service - agent m gister Systray applet to ely launch inventory (=	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 ttory Agent for Wind specify OCS Inventory re nust be launched manua o automatically start (= :/NOW)	ally (= /NO_SERV	S Invent og et Im	ory e media	t de le lar	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age OCS Inventory If needed, If neede	re des logs de la cases. Enable ent 2.8.0.0 tory Agent for Wind specify OCS Inventory re nust be launched manua o automatically start (= :/NOW) < Précédent	'agent OCS verbose lo 	S Invent og et Im	ory e media	t de le lar ately laun	ncer ach invente
6) Pour an directer	néliorer l'écritur nent cocher les OCS Inventory NG Age OCS Inventory NG Age If needed, If needed, If needed, an for installed Softwark k for TAG value : Windows 10 gister service - agent m gister Systray applet to ely launch inventory (=	re des logs de l s cases. Enable ent 2.8.0.0 ttory Agent for Wind specify OCS Inventory re nust be launched manua o automatically start (= :/NOW) < Précédent	'agent OCS > verbose lo 	S Invent og et Im	ory e media	t de le lar	ncer och invente

7) Spécifier le répertoire d'installation de l'agent ou laisser celui par défaut

🔕 Installation de OCS Inven	tory NG Agent	2.8.0.0		_		\times
ocs 🚱 inventory	Choisissez le de Choisissez le de Agent 2.8.0.0.	dossier d'installa ossier dans lequel ir	ation Installer O	CS Inve	ntory NG	
Ceci installera OCS Invento un autre dossier, cliquez su pour démarrer l'installation.	ry NG Agent 2.8. r Parcourir et cho	0.0 dans le dossier isissez un autre do	suivant. ssier. Clio	Pour ins quez sur	staller dans Installer	6
Dossier d'installation	inventory Agent			Parco	ourir	
Espace requis : 20.6 Mo Espace disponible : 87.9 Go OCS Inventory NG	,					
		< Précédent	Instal	ler	Annule	er

8) Dans la barre des taches une icône apparait.



9) Faire un clic droit puis exécuter l'agent OCS Inventory NG maintenant





12) Se connecter à GLPI puis alle	r dans outils et O	CS Inventory		
G lpi		Rec	hercher Q F	rançais
Accueil Vue personnelle Vue groupe Vue globale Flux RSS	ssistance Gestion	Outils Ar Projets Notes Flux RSS Base de connaissances	Iministration Configur Réservations Rapports Recherches sauvegardées OCS Inventory NG	ration
13) Cliquer sur Importation de nou	uvel ordinateur	rcher Q Français ministration Configuration	? ★ 永 ¢ ulpiadmin	e•
Accuell Outlis OCS Inventory NG + Q 🖋				
Configuration du serveur Import de l'inventaire Import IPDiscover Tou	15			
Nom Si vaux ne trouves pas votre serve Voir la confi Synchronise Lier les nouveeux ordin Netto Netto	In a dun sorter CON Serverr OCS * i ur OCSNC dans la liste, merci de viriner di vare eur OCSNC dans la liste, merci de viriner di vare eur OCSNC dans la liste, merci de viriner di eur OCSNC dans la liste di la importer avant atom de nouveaux ordinateurs des ordinateurs OCSNG supprimés des ordinateurs OCSNG supprimés importer des liens GLPI / OCSNG	profil y a accès		
Nom Fabricant Modèle	Importer		Date	TAG OCSNG
	are-56 4d 00 90 93 e7 78 9f-2f 9c 25 ca 27 9F78-2F9C-25CA278B0817	7 8b 08 17	2020-08-10 11:44	
MAC : 00:0C:29:88:08:1	Importer			