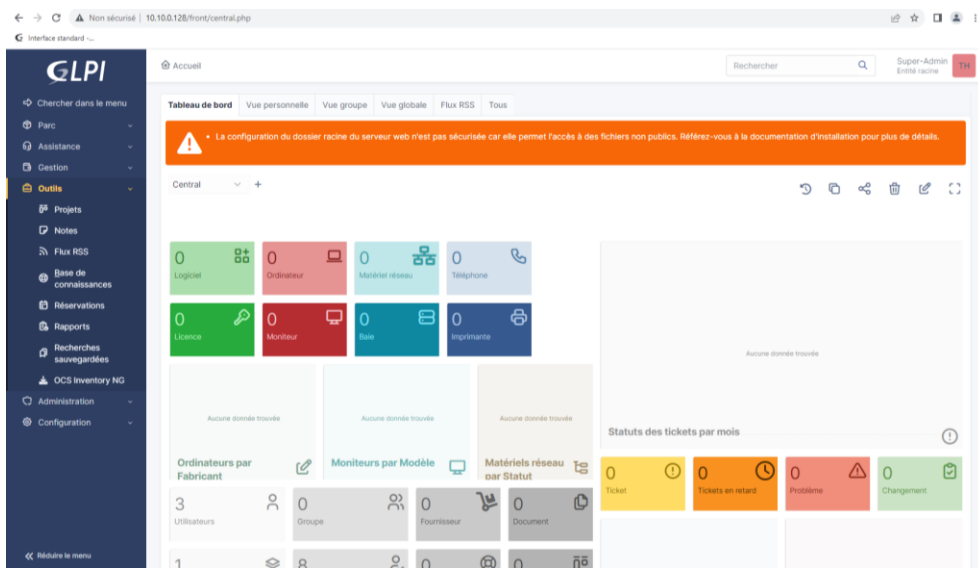
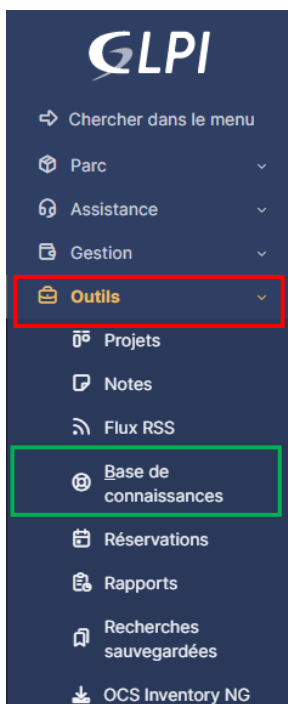


Cette procédure permet le dépôt de document dans la base de connaissances

## 1) Aller sur GLPI avec son compte Super-Admin



## 2) Cliquer sur **outils** dans la barre à gauche puis dans **Base de connaissances**.



3) Une fois sur la page de la base de connaissances cliquer sur **ajouter** en haut de la page



4) Remplir les informations

**Catégorie** : Dans quelle catégorie le document sera rangé

**Placer cet élément dans la FAQ** : permet de rendre le document directement visible dans la FAQ, qui est un ensemble de questions/réponses visible des utilisateurs de GLPI

**Visibilité** : Permet de choisir quand et jusque quand le document sera disponible

**Sujet** : le titre du document

**Contenu** : zone de texte où l'on va écrire le document ou déposer le document directement

**Cible** : qui pourra voir le document (dans notre cas je choisis cible : entité -> entité racine)

Une fois complété appuyer sur **ajouter**

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Base de connaissances' form. The form has the following fields and controls:

- Catégories de la base de connaissances**: A text input field with a '+' button.
- Placer cet élément dans la FAQ**: A dropdown menu with 'Non' selected.
- Visible depuis**: A date/time picker.
- Visible jusqu'à**: A date/time picker.
- Sujet**: A text input field.
- Contenu**: A rich text editor with a toolbar containing options for paragraph, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image.
- Fichier(s) (2 Mio maximum)**: A dashed box containing the text 'Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélectionner des fichiers' and 'Aucun fichier choisi'.
- Cible**: A dropdown menu with '-----' selected.

At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled '+ Ajouter' (highlighted with a red box).

## 5) Vérification de la demande, connectez-vous sur le compte utilisateur

Accueil Self-Service Entité racine **US**

**Tickets** + Créer un ticket

- Nouveau 0
- En cours (Attribué) 0
- En cours (Planifié) 0
- En attente 0
- Résolu 0
- Clos 0
- Supprimé 1

FLUX RSS PUBLICS

**Sujets les plus récents**

- Procédure de création de ticket sur GLPI

NOTES PUBLIQUES

**Sujets les plus populaires**

- Procédure de création de ticket sur GLPI

**Dernières mises à jour**

- Procédure de création de ticket sur GLPI


## 6) On peut directement voir que le document est remonté à l'utilisateur Il pourra donc lire la procédure

**Catégorie :** Aides aux utilisateurs

**Sujet**  
Procédure de création de ticket sur GLPI

**Contenu**

**Documents**

Fichier	Rubrique	Date
 CYCON.Thomas.pdf		2023-10-16 12:09

**Rédacteur :** thomas  
**Créé le :** 2023-10-16 12:09  
**Dernière mise à jour le :** 2023-10-16 12:18

**3 vues**  
**Cet élément fait partie de la FAQ**

Cette procédure permet la création d'un ticket sur GLPI

## 1) Aller sur GLPI avec son compte utilisateur

The screenshot shows the GLPI interface. On the left is a dark blue sidebar with the GLPI logo and a menu with the following items: Accueil, Créer un ticket, Tickets, Réservations, and Foire aux questions. The main content area is titled 'Accueil' and features a 'Tickets' section. At the top right of this section is a button labeled '+ Créer un ticket'. Below it is a table with the following rows:

Nouveau	0
En cours (Attribué)	0
En cours (Planifié)	0
En attente	0
Résolu	0
Clos	0
Supprimé	0

At the bottom of the main content area, there is a link for 'FLUX RSS PUBLICS'.

## 2) Cliquer sur **Créer un Tickets** dans la barre à gauche.

This image is a close-up of the dark blue sidebar menu from the GLPI interface. The GLPI logo is at the top. Below it are the menu items: Accueil, **+ Créer un ticket** (highlighted with a red box), Tickets, Réservations, and Foire aux questions.

### 3) Une fois sur la page de création d'un ticket

#### Remplir les informations

- Type : choisir entre déclarer un incident ou faire une demande
- Catégorie : permet de trier une demande ou un incident par nature, une catégorie étant associée à un seul type
- Urgence : choisir le niveau d'urgence de l'incident (entre très haute et très basse)
- Éléments associés : liste les articles associés à ce ticket
- Observateur : utilisateur qui peut suivre un ticket mais sans le modifier ; le suivi peut se faire depuis l'interface GLPI ou par réception de notifications
- Titre : titre du ticket
- Description : contient toutes les données saisies dans le formulaire

### 4) Une fois les informations remplis cliquer sur **soumettre la demande**

Accueil / + Créer un ticket

Self-Service  
Entité racine US

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident

Catégorie -----

Urgence Moyenne

Éléments associés +

Observateurs

Titre

Description \* Paragraphe B I ...

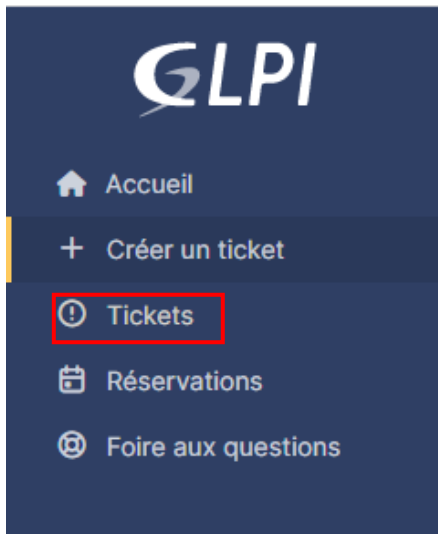
Fichier(s) (2 Mio maximum) i

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

+ Soumettre la demande

5) Vérification de la demande, cliquer sur **Tickets**



6) La demande à bien été crée  
On peut voir le titre, le statut, les modifications, la priorité, les demandeurs, les attributions et la catégorie du ticket

A screenshot of the GLPI interface showing the 'Tickets' page. The breadcrumb is 'Accueil / Tickets'. There are buttons for '+ Ajouter', 'Rechercher', and 'Listes'. A 'Self-Service' button with 'Entité racine' and 'US' is in the top right. Below the breadcrumb is a filter bar with 'Caractéristiques - Statut' set to 'est' and 'Non clos'. There are also buttons for 'règle', 'règle globale', '+ groupe', and 'Rechercher'. Below the filter bar is a toolbar with icons for 'regarder', 'supprimer', 'nouveau', 'rechercher', and 'partager'. The main content is a table with the following columns: ID, TITRE, STATUT, DERNIÈRE MODIFICATION, DATE D'OUVERTURE, PRIORITÉ, DEMANDEUR - DEMANDEUR, ATTRIBUÉ À - TECHNICIEN, CATÉGORIE, and TTR. A single row is visible, highlighted with a red box, containing the following data: ID: 1, TITRE: test, STATUT: Nouveau (green dot), DERNIÈRE MODIFICATION: 2023-10-09 09:36, DATE D'OUVERTURE: 2023-10-09 09:36, PRIORITÉ: Haute (red box), DEMANDEUR - DEMANDEUR: user. Below the table is a pagination bar showing '15 lignes / page' and 'De 1 à 1 sur 1 lignes'.

7) Le nouvel ticket à bel et bien été crée

Cette procédure permet la création d'un nouvel utilisateur sur GLPI

## 1) Aller sur GLPI

The screenshot shows the GLPI dashboard. On the left is a dark blue navigation menu with the GLPI logo and several menu items: 'Chercher dans le menu', 'Parc', 'Assistance', 'Gestion', 'Outils', 'Administration', and 'Configuration'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and includes a search bar, a user profile 'Super-Admin Entité racine', and a warning banner. Below the banner are several data widgets: 'Logiciel' (0), 'Ordinateur' (0), 'Matériel réseau' (0), 'Téléphone' (0), 'Licence' (0), 'Moniteur' (0), 'Base' (0), and 'Imprimante' (0). There are also sections for 'Ordinateurs par Fabricant', 'Moniteurs par Modèle', and 'Matériels réseau par Statut'. At the bottom, there are widgets for 'Utilisateur' (1), 'Groupe' (0), 'Fournisseur' (0), 'Document' (0), 'Entité' (1), 'Profil' (8), 'Base de données' (0), and 'Projet' (0). A 'Statuts des tickets par mois' section shows 'Ticket' (0), 'Tickets en retard' (0), 'Problème' (0), and 'Changement' (0).

## 2) Cliquer sur **Administration** dans la barre à gauche. Ensuite appuyer sur **utilisateurs**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Administration' menu item in the left sidebar. The 'Administration' menu is expanded, showing a list of sub-items: 'Utilisateurs', 'Groupes', 'Entités', 'Règles', 'Dictionnaires', 'Profil', 'Filtre des notifications', 'Journaux', and 'Inventaire'. The 'Utilisateurs' item is the first one in the list.

### 3) Une fois sur utilisateur, cliquer sur **ajouter utilisateur**

Accueil / Administration / Utilisateurs + Ajouter Rechercher Listes

Rechercher Super-Admin Entité racine TH

Actions **Ajouter utilisateur.**

Éléments visualisés contient

Régler règle globale In groupe Rechercher

Actions

IDENTIFIANT	NOM DE FAMILLE	COURRIELS	TÉLÉPHONE	LIEU	ACTIF
gpi-system	Support				Oui
thomas					Oui

15 lignes / page De 1 à 2 sur 2 lignes

### 4) Remplir les informations du nouvel utilisateur

Le mot de passe sert à sécuriser le compte

Actif : si le compte est activé ou désactivé

Valide depuis : à partir de quelle date le compte sera activé

Téléphone : renseigner le téléphone

Matricule : si le compte fait partie d'un service de Police ou gendarmerie

Titre : permet de donner un poste

Habilitation Profil : Donne plus ou moins de permission au profil crée

Courriel : l'adresse de courrier Electronique de l'utilisateur

Valide jusqu'à : combien de temps le compte reste actif

Catégorie : afin de renseigner pour chaque utilisateur une catégorie

Récuratif : droit sur les sous-entités.

Entité : dans quel groupe sera affecter le nouvel utilisateur

Accueil / Administration / Utilisateurs + Ajouter Rechercher Listes

Rechercher Super-Admin Entité racine TH

Nouvel élément - Utilisateur

Identifiant

Nom de famille

Prénom

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Fuseau horaire L'utilisation des fuseaux horaires n'a pas été activé. Exécutez la commande "php bin/console database:enable\_timezones" pour l'activer.

Actif  Oui

Courriels +

Valide depuis

Valide jusqu'à

Téléphone

Téléphone mobile

Catégorie

Téléphone 2

Matricule

Commentaires

Titre

Habilitation

Récuratif  Non

Profil  Self-Service

Entité  Entité racine

+ Ajouter



5) Une fois toutes les informations rentrées, appuyer sur le bouton **ajouter** (jaune en bas à droite)

Nouvel élément - Utilisateur

Identifiant: James.Bond

Nom de famille: BOND

Prénom: James

Mot de passe: .....

Confirmation mot de passe: .....

Fuseau horaire: L'utilisation des fuseaux horaires n'a pas été activé. Exécutez la commande "php bin/console database:enable\_timezones" pour l'activer.

Actif: Oui

Courriels +:

Valide depuis: 2023-10-09 12:00:00

Valide jusqu'à:

Téléphone:

Téléphone mobile:

Téléphone 2:

Matricule:

Titre: ..... i +

Catégorie: ..... i +

Commentaires:

Habilitation

Profil: Technician

Récurcif: Non

Entité: Entité racine i

**+ Ajouter**

6) Appuyer de nouveau sur le bouton **utilisateurs** afin de vérifier l'ajout du nouvel utilisateur

Accueil / Administration / Utilisateurs

Rechercher

Super-Admin Entité racine

Actions

Ajouter utilisateur...

Éléments visualisés: contient

régle règle globale In groupe Rechercher

Actions

IDENTIFIANT *	NOM DE FAMILLE	COURRIELS	TÉLÉPHONE	LIEU	ACTIF
glpi-system	Support				Oui
James.Bond	BOND				Oui
thomas					Oui

15 lignes / page

De 1 à 3 sur 3 lignes

7) Le nouvel utilisateur a bel et bien été ajouté

## 8) Ensuite on va se connecter avec le nouvel utilisateur

The screenshot displays the GLPI (Gestionnaire de Logiciels et de Parc Informatique) dashboard. The interface includes a dark blue sidebar with navigation options: 'Chercher dans le menu', 'Parc', 'Assistance', 'Gestion', 'Outils', 'Administration', and 'Configuration'. The main content area features a top navigation bar with 'Accueil', a search bar, and the user profile 'Super-Admin Entité racine'. Below this is a 'Tableau de bord' section with tabs for 'Vue personnelle', 'Vue groupe', 'Vue globale', 'Flux RSS', and 'Tous'. A prominent orange warning banner at the top states: 'La configuration du dossier racine du serveur web n'est pas sécurisée car elle permet l'accès à des fichiers non publics. Référez-vous à la documentation d'installation pour plus de détails.' The dashboard is populated with several widgets: a grid of category counters (Logiciel, Ordinateur, Matériel réseau, Téléphone, Licence, Moniteur, Boite, Imprimante), a 'Statuts des tickets par mois' section with four colored status cards (Ticket, Tickets en retard, Problème, Changement), and several empty data visualization areas labeled 'Aucune donnée trouvée'. A URL is visible at the bottom of the browser window: '192.168.67.131/monit/networkequipment.php?criteria%5B%5D%5Bfield%5D=views&criteria%5B%5D%5Blink%5D=containers&criteria%5B%5D%5Bvalue%5D=0&reset=reset'.

9) Le compte est fonctionnel.

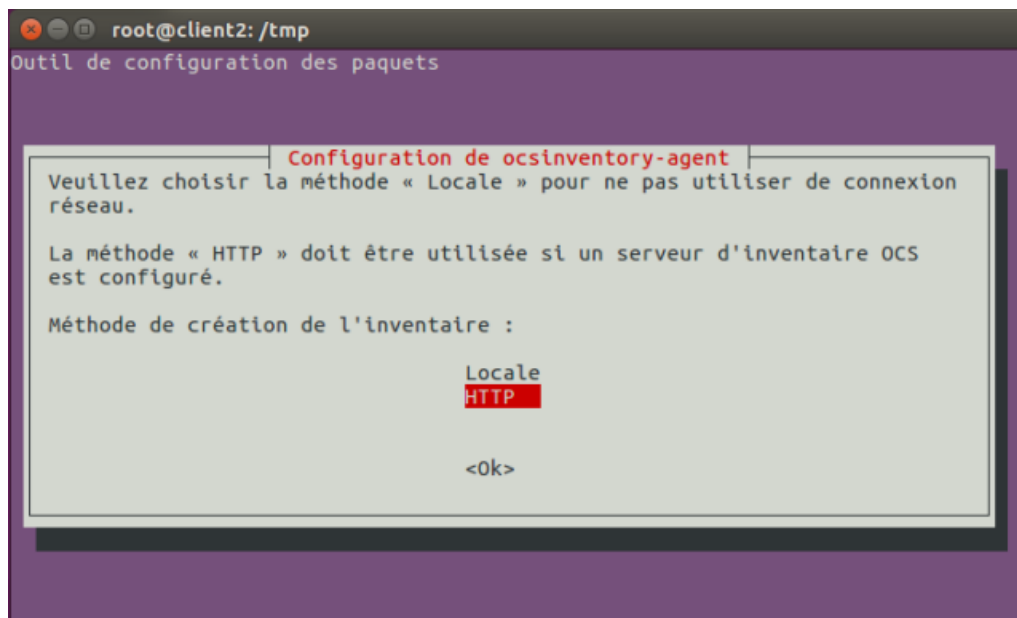
Cette procédure permet de faire remonter la VM Ubuntu dans GLPI

- 1) Aller sur Ubuntu et lancer le terminal

Effectuer les commande - `sudo apt-get update` et - `sudo apt-get upgrade` pour mettre à jour la VM

Par la suite taper la commande - `sudo apt-get install ocsinventory-agent`

- 2) Une fois l'installation terminer, cette page apparait. Il faut choisir HTTP



```
root@client2: /tmp
Outil de configuration des paquets

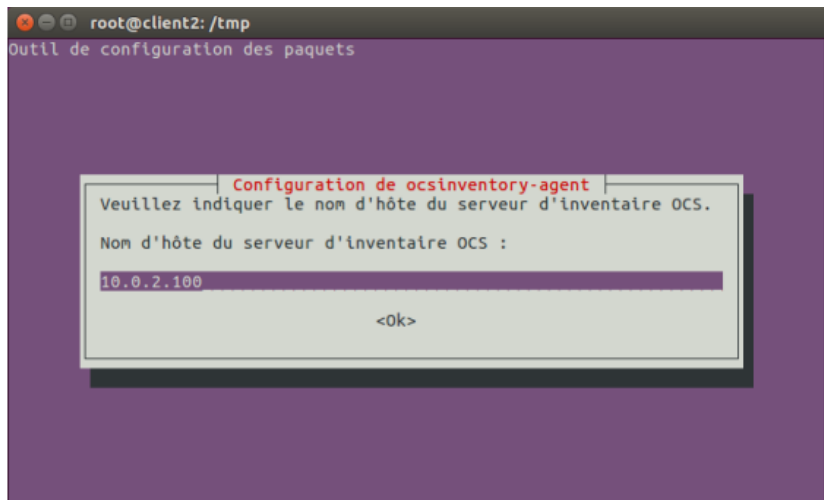
Configuration de ocsinventory-agent
Veuillez choisir la méthode « Locale » pour ne pas utiliser de connexion
réseau.

La méthode « HTTP » doit être utilisée si un serveur d'inventaire OCS
est configuré.

Méthode de création de l'inventaire :

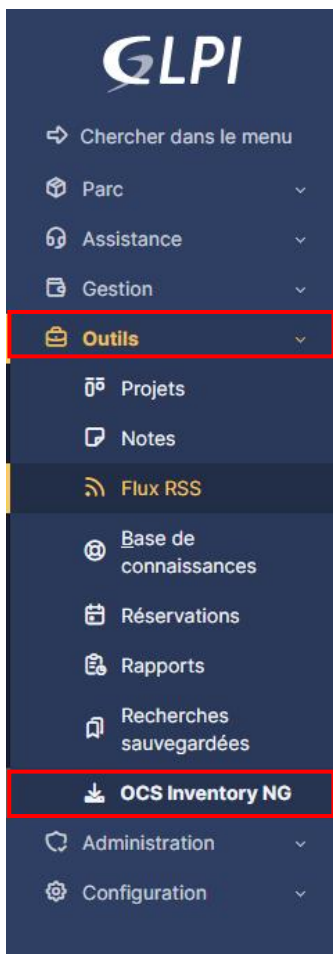
    Locale
    HTTP
    <Ok>
```

3) Ensuite taper l'adresse IP du serveur qui héberge OCS



4) Ensuite taper la commande sudo ocsinventory-agent

5) Aller sur GLPI dans la barre de gauche, cliquer sur outils puis OCS Inventory



## 6) Sur la page, cliquer sur Import de l'inventaire

Accueil / Outils / OCS Inventory NG

Rechercher Configuration + [icônes]

Rechercher Super-Admin Entité racine TH

### OCS inventory NG

Configuration du serveur **Import de l'inventaire** Import IPDiscover Import SNMP Tous

Choix d'un serveur OCSNG

Nom ocsbdd

Si vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifier si votre profil y a accès

Serveur OCSNG : ocsbdd

Configuration du serveur OCSNG : ocsbdd

Configuration des moteurs de règles

Règles d'affectation d'un élément à une entité  
Configuration des règles d'affectation d'un élément à une entité

Règles d'import et de liaison des ordinateurs  
Configuration des règles d'import et de liaison des ordinateurs

## 7) Cliquer sur Importer ou lier des ordinateurs

Configuration du serveur **Import de l'inventaire** Import IPDiscover Import SNMP Tous

Choix d'un serveur OCSNG

Nom ocsbdd

Si vous ne trouvez pas votre serveur OCSNG dans la liste, merci de vérifier si votre profil y a accès

Serveur OCSNG : ocsbdd

Voir la configuration : Données à importer avant

**+**  
Importer ou lier des ordinateurs

Synchronisation des ordinateurs déjà importés

Nettoyage des ordinateurs OCSNG supprimés  
Mise à jour de l'ID des ordinateurs supprimés dans OCSNG

Nettoyage des liens GLPI / OCSNG  
Supprimer les liens pour les ordinateurs absents dans OCSNG

## 8) La machine remonte bien, cocher la case à gauche

Mode d'import manuel

Activer la prévisualisation pour l'import Activer la prévisualisation pour les liens

Assurez-vous au préalable d'avoir géré correctement les doublons dans OCSNG

Voir 25 entrées Rechercher:

Importer ou lier des ordinateurs

Tous	Nom	Numéro de série	Fabricant	Modèle	Informations	Date dernier inventaire OCSNG	TAG OCSNG
<input type="checkbox"/>	DESKTOP-207KN9C	7J7J2J2	Dell Inc.	OptiPlex 5040		2023-10-30 09:29:24	NA

Voir 1 à 1 de 1 entrées 0 lignes sélectionnées

Précédent 1 Suivant

Importer ou lier des ordinateurs

## 9) Cliquer sur Importer ou lier des ordinateurs

Importer ou lier des ordinateurs

Tous	Nom	Numéro de série	Fabricant	Modèle	Informations	Date dernier inventaire OCSNG	TAG OCSNG
	DESKTOP-207KN9C	7J7J2J2	Dell Inc.	OptiPlex 5040		2023-10-30 09:29:24	NA

Voir 1 à 1 de 1 entrées 1 lignes sélectionnées

[Importer ou lier des ordinateurs](#)

Précédent 1 Suivant

## 10) Retourner dans la page d'accueil, on peut voir que 2 ordinateur sont bien remontés

The screenshot shows the GLPI dashboard with a sidebar menu on the left and a main dashboard area. The dashboard includes a warning banner at the top, a central widget for 'Ordinateurs' (Computers) showing a count of 2, and various other widgets for tickets, users, and equipment. The 'Ordinateurs' widget is highlighted with a red box in the original image.

GLPI

Accueil

Rechercher

Super-Admin  
Entête racine

Tableau de bord

Vue personnelle

Vue groupe

Vue globale

Flux RSS

Tous

La configuration du dossier racine du serveur web n'est pas sécurisée car elle permet l'accès à des fichiers non publics. Référez-vous à la documentation d'installation pour plus de détails.

Central

0 Logiciel

2 Ordinateurs

0 Matériel réseau

0 Téléphone

0 Licence

0 Moniteur

0 Base

0 Imprimante

2

Ordinateurs par Fabricant

Aucune donnée trouvée

Aucune donnée trouvée

Moniteurs par Modèle

Matériels réseau par Statut

4 Utilisateurs

0 Groupe

0 Fournisseur

1 Document

Statuts des tickets par mois

2023-10

1 Ticket

0 Tickets en retard

0 Problème

0 Changement

1

0



# Procédure sur OCS inventory et sur l'interface GLPI



Cette procédure permet l'installation de l'agent OCS Inventory sous Windows

## 1) Télécharger et extraire l'archives de l'agent OCS Inventory

← Extraire les dossiers compressés

Sélectionner une destination et extraire les fichiers

Les fichiers seront extraits dans ce dossier :

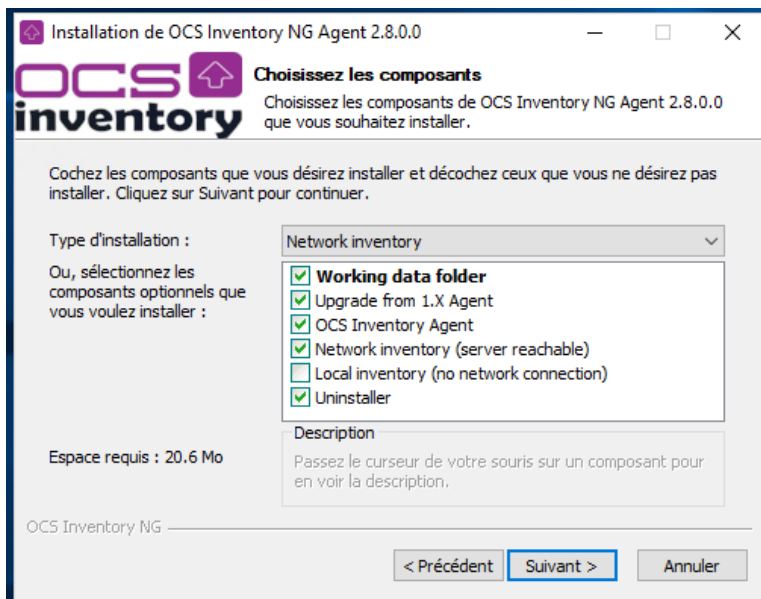
Afficher les dossiers extraits une fois l'opération terminée

## 2) Faire un double clic sur le logiciel agent (setup)

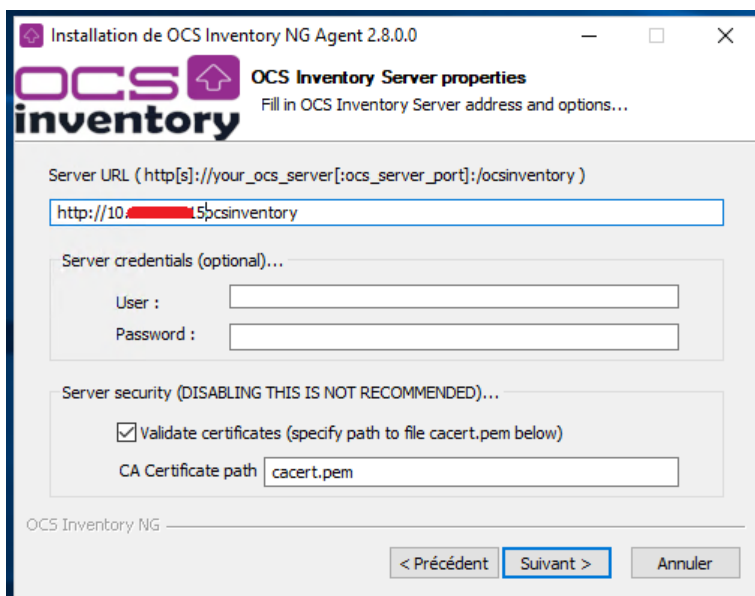
« OCSNG-Windows-Agent-2.4.0.0 » OCSNG-Windows-Agent-2.4.0.0

	Nom	Modifié le	
je	AUTHORS	10/08/2020 10:41	D
	DISCLAMER	10/08/2020 10:41	D
ements:	LICENSE	10/08/2020 10:41	D
its	OCS-NG-Windows-Agent-Setup	10/08/2020 10:41	A
	OCS-NG-Windows-Agent-Setup	10/08/2020 10:43	D
	OPTIONS	10/08/2020 10:41	D
	README	10/08/2020 10:41	D

### 3) Choisissez le type d'installations

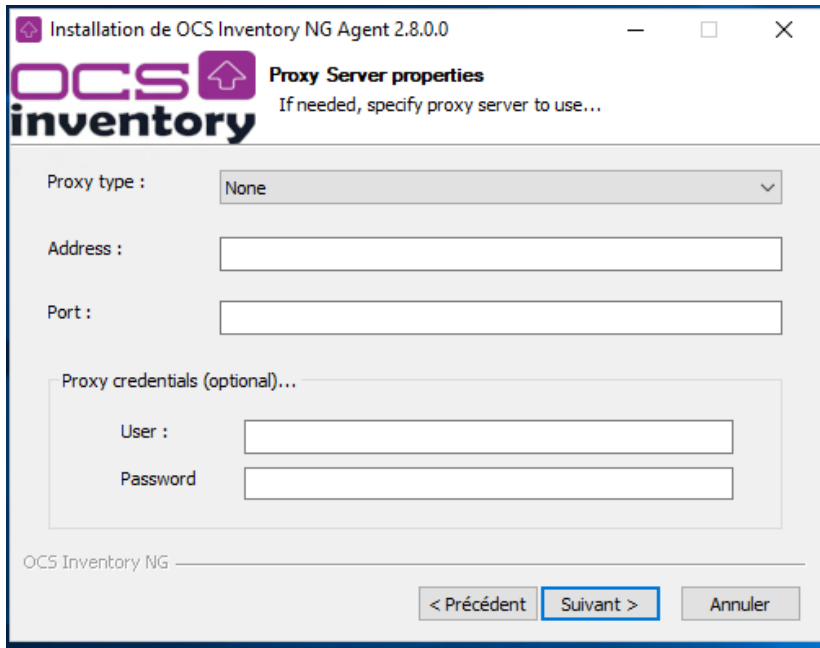


### 4) Sur la page suivant préciser l'URL de votre serveur de communication De la forme `http://10.10.10.XXXX/ocsinventory` ou `http://192.168.XXX.XXX/ocsinventory`

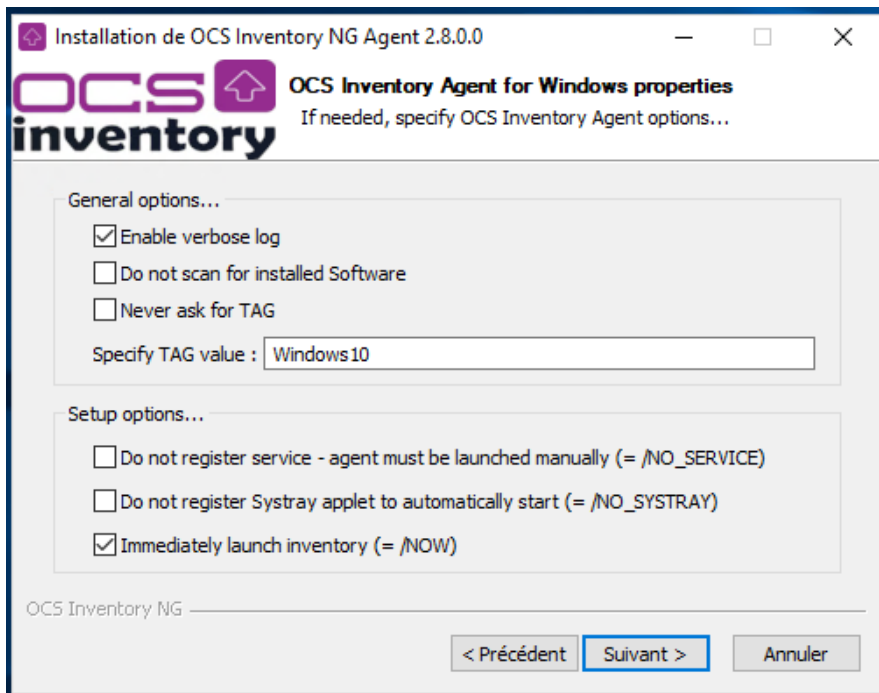




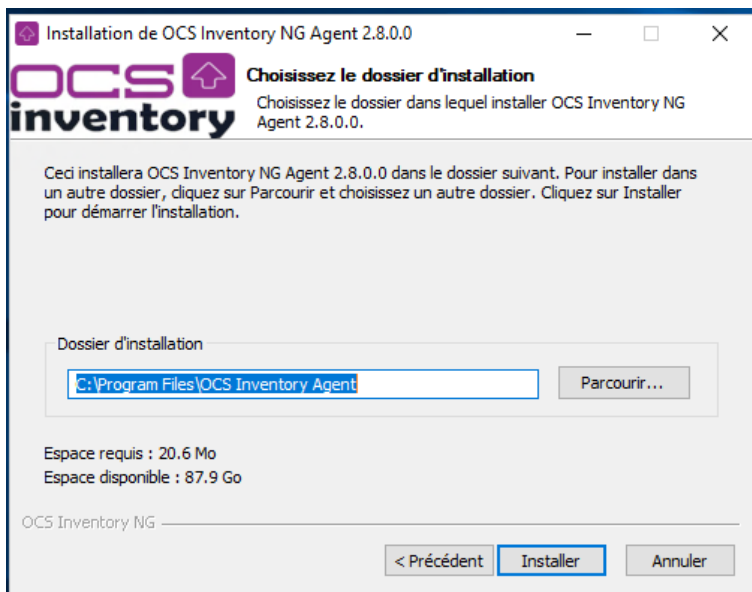
5) Inutile de préciser un PROXY



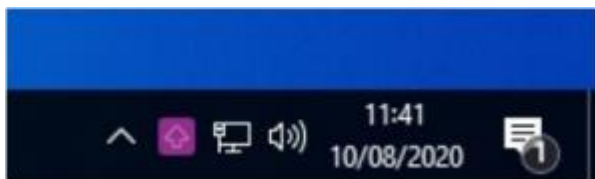
6) Pour améliorer l'écriture des logs de l'agent OCS Inventory et de le lancer directement cocher les cases. *Enable verbose log* et *Immediately launch inventory*



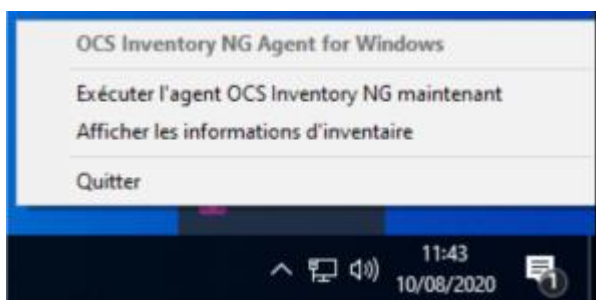
7) Spécifier le répertoire d'installation de l'agent ou laisser celui par défaut



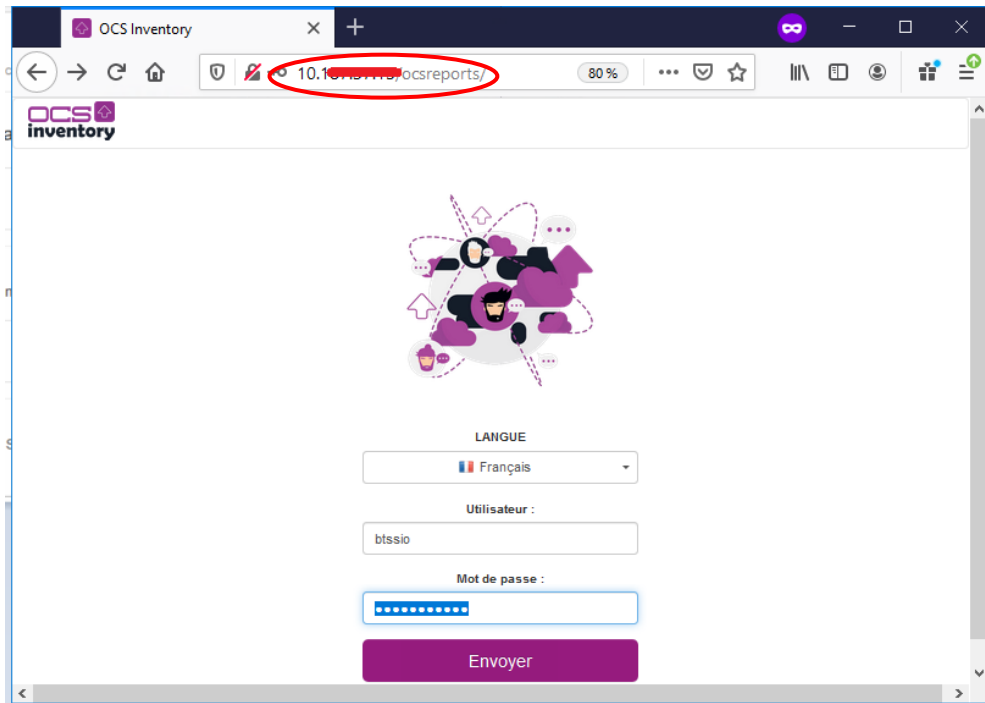
8) Dans la barre des tâches une icône apparaît.



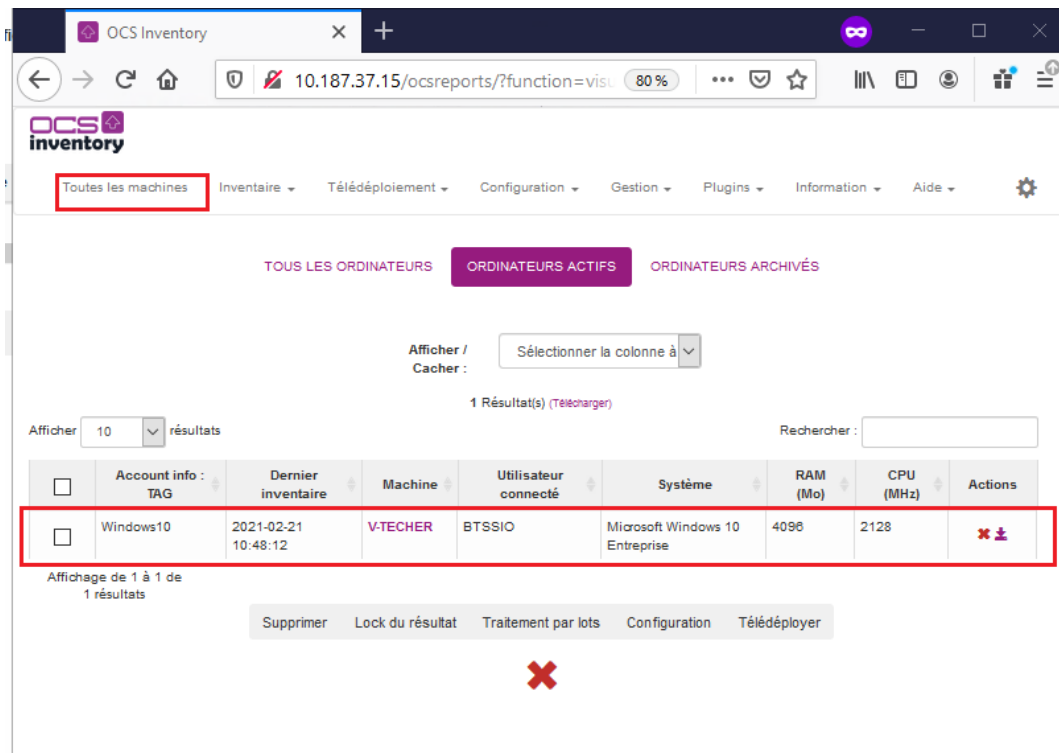
9) Faire un clic droit puis exécuter l'agent OCS Inventory NG maintenant



10) Se connecter grâce à l'URL renseigné plus haut mais suivi de ocsreport à la place de oscinVENTORY



11) On voit donc bien la remonter de l'ordinateur via l'agent



12) Se connecter à GLPI puis aller dans outils et OCS Inventory



13) Cliquer sur Importation de nouvel ordinateur



14) L'ordinateur apparait bien

[Importer](#)

	Nom	Fabricant	Modèle	Informations	Date	TAG OCSNG
<input checked="" type="checkbox"/>	Dij-CLI-02	VMware, Inc.	VMware7,1	Numéro de série : VMware-56 4d 00 90 93 e7 78 9f-2f 9c 25 ca 27 8b 08 17 UUID : 90004D56-E793-9F78-2F9C-25CA278B0817 MAC : 00-0C:29-8B:08:17 - IP : 192.168.2.4	2020-08-10 11:44	

[Importer](#)